

Программа наставничества выпускников НУ

Программа наставничества выпускников - это совместная программа, созданная Ассоциацией выпускников НУ и Центром Карьеры и профориентации, которая разработана для того, чтобы связать студентов Университета с выпускниками в смежных отраслях или в области их дальнейшего образования.

Целью этой программы является объединение нынешних студентов с выпускниками через взаимовыгодное сотрудничество и дружбу, предложить студентам связь между учебой и реалиями профессионального рабочего места, а также доступ к ценным советам и профессиональным нетворкингам.

Области для наставничества:

- Непрерывное образование (поступление в аспирантуру, GRE, GMAT, как выбрать университет и т. д.);
- Поиск работы (как и где искать работу / стажировку в вашей отрасли, проведение симуляционного собеседования, предоставление отзывов о резюме ученика);
- Выступления о карьерном пути (современные тенденции, организационная культура, как сделать выбор);
- Нетворкинг (какие виды нетворкинга являются лучшими, как осуществлять нетворкинг и где).

<u>Наставник</u>	<u>Подопечный</u>
<ul style="list-style-type: none">○ Улучшает понимание собственных пробелов в обучении○ Развивает способность давать и принимать критику○ Развивает современные организационные и профессиональные знания○ Улучшает лидерские и коммуникативные навыки○ Развивает способность бросать вызов, стимулировать и отражать	<ul style="list-style-type: none">○ Развивает обучающие, аналитические и рефлексивные навыки○ Развивает уверенность в себе○ Развивает способность принимать критику○ Может ускорить профессиональное развитие○ Увеличивает зрелость○ Расширяет кругозор○ Уменьшает шок от реальности

- | | |
|--|--|
| ○ Предоставляет возможность передать знания и опыт | |
|--|--|

Принципы

- Принцип добровольного участия. Участие в Программе должно быть выбором наставника и подопечного. Наставникам и подопечным не платят за участие в проекте, беседы, переписка и встречи наставника и подопечных должны проходить в удобное время и в удобном месте;
- Принцип конфиденциальности. Наставник и ученик должны понимать, что вся информация, вопросы и разговоры, которыми они делятся друг с другом, являются полностью конфиденциальными;
- Принцип совершенствования навыков. Наставник должен понимать, что его работа не включает принятие решений для его ученика, решение его проблем или исправление его ошибок.
- Принцип совершенствования культуры поведения. Отношения между наставником и подопечными должны основываться исключительно на дружбе.

Руководство по работе с программой

- Выпускники и студенты будут проинформированы через социальные сети, электронную почту и веб-сайт о программе наставничества выпускников.
- Выпускникам и студентам будет предложено заполнить профиль, чтобы стать наставником или учеником (это займет около 10 минут).
- Когда список наставников будет готов, подопечные получают информацию и свяжутся с наставниками индивидуально по телефону или электронной почте.
- Наставник имеет право принять или отклонить запрос.
- Дальнейшее общение и встречи между наставниками и подопечными могут происходить в любой форме, согласованной сторонами (телефон, электронная почта, видеочат, очная встреча и т. д.).
- Участникам рекомендуется поддерживать связь между собой как минимум раз в месяц.

- Участники берут на себя ответственность за свои наставнические отношения, при этом представители САС доступны по мере необходимости.
- Наставники и подопечные могут поделиться с САС отзывами об опыте программы наставничества для выпускников и о том, как САС может улучшить программу.

Роль наставника:

- Повысить уверенность в себе
- Ролевая модель
- Тренер
- Поделиться опытом как инструментами обучения
- Поощрять профессионализм
- Активно поддерживать контакты и поощрять открытое общение
- Помогать решать проблемы
- Способствовать планированию карьеры и развитию навыков (нацеливание, создание нетворкинга, построение резюме)
- Помочь применить знания полученные в школе
- Поощрять самоанализ
- Облегчать постановку целей и ориентироваться на цели
- Поддерживать конфиденциальность

Ответственность наставника

- Быть доступным, если позволяет ваш график, для работы со студентом;
- Последовательное общение по телефону, электронной почте или по средствам социальных сетей;
- Назначать регулярные встречи; Пересмотр расписания в начале нового семестра.
- Активное слушание.
- Руководство, помогающее учащемуся достичь целей.
- Обеспечить понимание, вклад и обратную связь с координатором программы для обеспечения непрерывной оценки и улучшения программы.

Чтобы стать одним из наших наставников, пожалуйста, заполните эту [форму](#) или свяжитесь с Гайни Есембековой, старшим менеджером в Центре

карьеры и консультирования НУ, по телефону +7 (7172) 705886 или по электронной почте: gaini.yessembekova@nu.edu.kz .

Роль подопечного:

- Поделиться расписанием занятий и мероприятиями
- Поддерживать связь
- Продемонстрировать ответственность
- Установить цели
- Направлять отношения с наставников

Ответственность подопечного:

- Быть доступным
- Вовлекать
- Постоянно общаться по телефону, электронной почте или по средствам социальных сетей
- Устанавливать регулярное время встреч; Пересмотр расписания в начале нового семестра
- Активно слушать наставника
- Иметь четкие цели и ожидания

Чтобы стать одним из подопечных, пожалуйста, заполните эту [форму](#) или свяжитесь с Гайни Есембековой, старшим менеджером в Центре карьеры и консультирования НУ, по телефону +7 (7172) 705886 или по электронной почте: gaini.yessembekova@nu.edu.kz .

Вы также можете обратиться к профессорам НУ, которые могут помочь с процессом продолжения вашего обучения и с вопросами о жизни после окончания университета. [Список профессоров НУ](#) доступен на веб-сайте САС.